



**EXCMO.
AYUNTAMIENTO
DE MONTÁNCHEZ**

Pl. España 1 C.P.:10170 Montánchez (CACERES)
Tel. 9272380001– Fax. 927380302
aytomontanchez@hotmail.com



OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA
c/Trujillo s/n C.P.:10189 Ruanes (Cáceres)
Tel. 9273337407 – Fax. 927337009
oguvat@mancomunidadesierrademontanchez.es

Registro de Entrada:

SOLICITUD DE COMUNICACIÓN PREVIA, LICENCIA DE OBRAS, ACTIVIDAD Y OTROS

FECHA: _____ **Nº DE EXPTE:** _____

DATOS DEL SOLICITANTE/INTERESADO

NOMBRE Y APELLIDOS _____
DOMICLIO: _____ **DNI:** _____
LOCALIDAD: _____ **C.P:** _____ **PROVINCIA:** _____
EMAIL : _____ **TELÉFONO/MÓVIL:** _____

DATOS DEL REPRESENTANTE

NOMBRE Y APELLIDOS _____
DOMICLIO: _____
LOCALIDAD: _____ **C.P:** _____ **PROVINCIA:** _____
EMAIL : _____ **TELÉFONO/MÓVIL:** _____

AUTORIZACIÓN: El solicitante/interesado AUTORIZA al Representante a obrar en su nombre y a que me represente legalmente ante esta Administración. Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firman la presente autorización _____ Montánchez, a _____ de _____ de 2 _____
Fdo. Solicitante **Fdo. Representante**

DATOS DE LAS OBRAS Y/O ACTIVIDAD:

PROMOTOR(NOMBRE Y APELLIDOS): _____
DOMICLIO _____
LOCALIDAD _____ **C.P:** _____ **PROVINCIA:** _____
EMAIL : _____ **TELÉFONO/MÓVIL:** _____
EMPRESA QUE REALIZARÁ LOS TRABAJOS: _____ **CIF:** _____
RESUMEN DE LAS OBRAS A REALIZAR: _____
DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A REALIZAR: _____

1.-SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA (señalar lo que proceda.) (*Campos obligatorios)

1.1.- OBRAS MENORES-->COMUNICACIÓN PREVIA (Art.172 de la Ley 15/2001 de 14 de diciembre)

Documentación a presentar en el Excmo Ayuntamiento junto a la presente instancia:

- * A1.-Plano situación o ref. catastral del inmueble objeto de actuación: _____
- * A2.-Firma de la declaración responsable que se acompaña en el presente formulario
- * A3.-Presupuesto de obras desglosado con mediciones y presupuesto firmado por el contratista detallando las obras a realizar. Por defecto se puede rellenar el cuadro que a continuación se acompaña.
- * A4.-Emisión de Metros Cubicos (m3) o peso en Toneladas (Tn) de los Residuos a generar---->
- * A5.-Previsión de la ocupación de la vía pública (Longitud en metros y días de ocupación----> _____

1.2.-OBRAS MAYORES-->LICENCIA DE OBRAS (Art.180 de la Ley 15/2001 de 14 de diciembre)

Documentación a presentar en el Excmo Ayuntamiento junto a la presente instancia:

- * B1.-Proyecto Técnico de ejecución firmado por técnico/s competente/s y visado por Colegio profesional correspondiente, en caso de que proceda, según R.D.1000/2010 de 5 de agosto.
- * B2.-Volante/s del dirección facultativa de las obras de los técnicos competentes que vayan a dirigir los trabajo según Ley 38/99 de 5 de noviembre.
- * B3.-Documento del nombramiento de Coordinador de Seguridad, en el caso de que proceda según lo dispuesto en R.D.1627/1997 Art.3 de 24 de Octubre,
- * B4.-Hoja de Estadística de la Edificación debidamente cumplimentada.

DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS A REALIZAR (para obras menores, en defecto presupuesto de obra A3.)							
UD	DESCRIPCIÓN Y/O CROQUIS	LONG.	ANCH.	ALT.	PARC.	PRECIO	SUBTOTAL
TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:							€

CROQUIS DE LA ACTUACIÓN (si procede)

***ALTA A TERCEROS**

AUTORIZACIÓN: El solicitante/interesado **AUTORIZA** en concepto del impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras de la presente solicitud en el siguiente número de cuenta bancaria:

IBAN BANCO/CAJA D.C CUENTA

--	--	--	--

_____ , a _____ de _____ de 2 _____

Fdo. Solicitante:

DECLARACIÓN RESPONSABLE (OBRAS MENORES SUJETAS A COMUNICACIÓN PREVIA ART.172 LSOTEX. (doc.A2)

Tenga por presentado el presente escrito con la documentación que al mismo se acompaña y, en mérito de los expuesto, los informes que estime oportuno, y pago de los derechos correspondientes, se proceda a la supervisión de la licencia solicitada. Se compromete a que las obras descritas son las que efectivamente se lleven a cabo sin afectar a la estructura ni al volumen del edificio en el caso de obras menores. Además el abajo firmante declara que son ciertos los datos aportados en la presente comunicación, tener derecho bastante y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al derecho de realizar el acto comunicado, que dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento durante la ejecución de la misma, teniendo conocimiento del Régimen Sancionador que le sea de aplicación en caso de incumplimiento.

* _____ , a _____ de _____ de _____

Fdo: _____

2.-ACTIVIDADES (señalar lo que proceda.)

2.1.-ACTIVIDADES SUJETAS A COMUNICACIÓN AMBIENTAL MUNICIPAL(Ley16/2015 de 23 de Abril Cap.VI.)

La comunicación ambiental municipal deberá presentarse una vez finalizadas las obras e instalaciones necesarias para el ejercicio de la actividad. A estos efectos, dichas obras e instalaciones deberán estar amparadas, en su caso, por los instrumentos de control previstos en la legislación urbanística, y ello sin perjuicio del resto de autorizaciones sectoriales que fueren legalmente exigibles para el desarrollo de la actividad.) Documentación a presentar en el Excmo. Ayuntamiento junto a la presente instancia:

- a) Proyecto o memoria en los que se describan la actividad y sus principales impactos ambientales, especialmente los relativos a las emisiones al aire, al agua, al suelo, la gestión de residuos, y la contaminación acústica y lumínica.
- b) Certificación emitida por el técnico director de la ejecución del proyecto, debidamente identificado mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, en la que se especifique la adecuación de la instalación a la actividad que vaya a desarrollarse, y el cumplimiento de los requisitos establecidos por la normativa sectorial de aplicación.
- c) Copia de las autorizaciones, notificaciones o informes de carácter ambiental de las que se deba disponer para poder ejercer la actividad en cada caso, en especial: declaración de impacto ambiental o informe de impacto ambiental; notificación de producción de
- Comunicación previa y declaración responsable de apertura de establecimiento de actividad. (Modelo a continuación.)

COMUNICACIÓN PREVIA Y DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA APERTURA DEL ESTABLECIMIENTO

D./Dña. _____, con N.I.F.: _____, que mediante la RESOLUCIÓN con fecha _____ y nº de Expte _____, fue otorgada: (marcar lo que proceda): licencia urbanística de obras, permiso de obra menor o informe de compatibilidad urbanística, consistente en adecuación del establecimiento sito en _____, para desarrollar la actividad de servicios consistente en _____ A tenor de lo anterior, y al amparo de la libertad de establecimiento y libre prestación de servicios, determinada en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio: DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD: ser ciertos los datos aportados en la presente comunicación, tener derecho bastante y que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al derecho de realizar el acto comunicado, que dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento durante la ejecución de la misma, teniendo conocimiento del Régimen Sancionador que le sea de aplicación en caso de incumplimiento. Además se COMUNICA que la actividad se pretende iniciar el día _____, conforme (al menos quince días naturales antes del comienzo de la actividad según Art.173 de la Ley 15/2.001 LESOTEX.)

_____, a _____ de _____ de _____

Fdo: _____

OTROS.

2.2.-ACTIVIDADES SUJETAS LICENCIA DE USOS Y ACTIVIDADES (Art. 184 de la LSOTEX.)

Cuando la implantación del uso o actividad de que se trate conlleve la ejecución de obras sujetas a licencia

LICENCIA DE 1ª OCUPACIÓN: La primera utilización total o parcial, de las edificaciones total o parcial, de los edificios residenciales (incluido CÉDULA DE HABITABILIDAD) y otros (incluso instalaciones) de nueva planta y de

- 1.-Fotocopia del DNI o representante legal de la promotora.
- 2.-Certificado final de obras firmado por tecnico/s competente/s y visado por el Colegio profesional correspondiente.
- 4.-Acta de recepción de edificio terminado, firmado por las partes intervinientes.
- 5.-Volumen I "(Documentación de obra ejecutada) del Libro del Edificio. (en el caso de las viviendas de carácter residencial.)

2.2.-ACTIVIDADES SUJETAS LICENCIA DE USOS Y ACTIVIDADES (Art. 184 de la LSOTEX.) (continúa)

La apertura de establecimientos permanentes en los que se desarrollen actividades comerciales cuya superficie útil de exposición y venta al público sea superior a 750 metros cuadrados o, aun siendo inferior, supongan un impacto sobre el patrimonio histórico-artístico o sobre el uso privativo y ocupación de bienes de dominio público.

(Exigible en el caso de que no exista obra o la misma no refleje la actividad.) Proyecto o memoria en los que se describan la actividad y sus principales impactos ambientales, especialmente los relativos a las emisiones al aire, al agua, al suelo, la gestión de residuos, y la contaminación acústica y lumínica.

Otros, según lo dispuesto en el Art.184 de la LESOTEX

3.-CAMBIO DE TITULARIDAD DE ACTIVIDAD

1.1.-Fotocopia de la licencia objeto del cambio de titularidad.

1.2.-Documentación suficiente que acredite que el anterior titular de la actividad está de acuerdo con el cambio de titularidad

4.-OTRAS ACTUACIONES URBANÍSTICAS.

CÉDULA DE HABITABILIDAD DE VIVIENDA YA CONSTRUIDA (Decreto 113/2.006)

Exigible para la renovación de la misma, para el enganche de los diferentes servicios de la vivienda (agua, luz, gas...) y en los casos de rehabilitación del inmueble haya sido necesario su desconexión del servicio.

1.-Fotocopia del DNI o representante legal de la promotora.

2.-Informe firmado por técnico competente en el que se acredite el cumplimiento de los requisitos necesarios para la obtención de la cédula de habitabilidad (Anexo V del D.113/2.006.)

SEGREGACIÓN DE TERRENOS O SOLARES.

1.Informe técnico de segregación, firmado por técnico competente que incluya lo siguiente:

1.1.-

1.3.-Plano acotado con la segregación del terreno, solar y/o edificación con las superficies resultantes justificando el

CÉDULA URBANÍSTICA.

1.1.-Plano de situación de la parcela, terreno o solar y/o Referencia Catastral.

1.2.-Dirección exacta y/o referencia de catastral.

OTROS.